

**DA PRESENTARE ALL'UFFICIO SERVIZIO SOCIALE ENTRO il 13 DICEMBRE 2021**

**Al Comune di BORTIGALI  
Ufficio Servizi Sociali**

**OGGETTO: L. 431/98 art. 11 "Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione". Richiesta contributo annualità 2021.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a Bortigali in Via / Piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

Cod. fisc. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

E Mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di poter beneficiare del contributo ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 431/98 per l'annualità 2021.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità e con piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false e del fatto che le dichiarazioni false comportano la revoca del beneficio ottenuto sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 11, comma 3 del D.P.R. 403/1998, quanto segue:

- di essere cittadino italiano o di uno Stato aderente all'unione Europea;
- di essere cittadino extracomunitario in possesso di un regolare titolo di soggiorno;
- di essere residente nel Comune di Bortigali alla data della pubblicazione del bando e nell'alloggio per il quale chiede il contributo e di cui risulta conduttore;
- di essere titolare di un contratto di locazione, per abitazione principale per un alloggio di proprietà privata, con esclusione degli alloggi classificati nelle categorie catastali A1, A8 e A9, sito nel Comune di Bortigali, regolarmente registrato o depositato per la registrazione in data \_\_\_\_\_ presso l'Ufficio del Registro di \_\_\_\_\_, in regola con le registrazioni annuali o assoggettato al regime di canoni edilizia agevolata;
- di essere titolare di un contratto di locazione a uso residenziale avente quale oggetto unità immobiliare di proprietà pubblica;
- che l'importo annuo del canone, al netto degli oneri accessori ( escluse le spese condominiali, utenze e qualsiasi altra voce differente dall'importo netto del canone) è di € \_\_\_\_\_;
- che nessuno dei componenti il nucleo familiare è titolare del diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su un alloggio adeguato alle esigenze dello stesso nucleo ai sensi dell'art. 2 della L.R. 13/89;
- che il contratto di locazione non è stipulato tra parenti o affini entro il secondo grado, o tra coniugi non separati legalmente;
- che il valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) è pari ad € \_\_\_\_\_;
- di aver subito, in ragione dell'emergenza Covid, una perdita del proprio reddito Irpef superiore al 25% ( la riduzione del reddito da certificare con l'isee corrente o, in alternativa produrre le dichiarazioni fiscali 2021/2020);
- di trovarsi in una situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone di locazione per le mensilità da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e richiede pertanto che il contributo di cui alla presente domanda venga erogato al locatore interessato a sanatoria della morosità medesima (compilare e allegare "Accordo fra le parti");

DICHIARA INOLTRE,

che il nucleo familiare occupante l'alloggio è beneficiario di:

- reddito di cittadinanza di cui una quota mensile destinata al sostegno dell'affitto;
  - contributi erogati da AREA (Fondo sociale art 10 L. 7/2000) per sostenere il pagamento del canone (per i soli assegnatari di un alloggio di edilizia residenziale Pubblica (ERP));
- di aver preso visione del Bando di concorso e di accettare le condizioni in esso contenute;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false;
  - di essere consapevole che la collocazione in graduatoria non comporterà automaticamente diritto all'erogazione del contributo riconosciuto;
  - di aver ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016
  - di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000 procederà ad effettuare i dovuti controlli sulle domande ammesse a campione e mirati in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, avente ad oggetto dati anagrafici, reddituali e patrimoniali di tutti i componenti il nucleo familiare del richiedente, mediante consultazione degli archivi comunali e accesso diretto alla banca dati dell'Agenzia delle entrate e dell'Inps, o attraverso i controlli effettuati dal Comando della Guardia di Finanza.

Allega:

- copia del documento d'identità, in corso di validità;
- per i cittadini extracomunitari copia del titolo di soggiorno in corso di validità ( copia del permesso di soggiorno o copia della richiesta di rilascio o di rinnovo)
- Copia contratto regolarmente registrato;
- Copia del versamento dell'imposta di registro annuale (Mod. F23) relativo all'anno in corso o copia della documentazione relativa all'adesione al Decreto Leg.vo 23/201 art. 3 "Cedolare secca";
- copia delle ricevute dei pagamenti effettuati per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 30 novembre 2021, con indicazione del numero e della data di emissione, marca da bollo da € 2,00 per ogni ricevuta, nonché la relativa quietanza a firma leggibile del locatore. E' possibile presentare, in alternativa, dichiarazione liberatoria, dell'avvenuto pagamento del canone di locazione, con allegata fotocopia del documento d'identità del proprietario dell'immobile. (le ricevute devono essere presentate anche se il pagamento è avvenuto tramite assegno o bonifico bancario e/o postale) \*\*;
- certificazione Isee del nucleo familiare ;
- dichiarazione di aver subito, in ragione dell'emergenza Covid-19, una perdita del proprio reddito IRPEF superiore al 25%, da certificare con l'ISEE corrente o, in alternativa, mediante il controllo tra le dichiarazioni fiscali 2021/2020;
- Copia fotostatica del codice IBAN del Conto Corrente o delle Carte ricaricabili ( tipo Poste Pay, Pay Pal e qualsiasi altro tipo di carte ricaricabile Bancario o Postale Flash o Superflash) intestato al dichiarante (obbligatorio) **NON SONO AMMESSI CONTI CORRENTI CON CODICE IBAN RELATIVI A LIBRETTI POSTALI**
- Accordo tra le parti, ove ricorra il caso;

Le ricevute di pagamento del canone devono essere regolari già al momento della loro emissione, nel senso che su di esse deve essere apposta una marca da bollo da € 2,00 che abbia la stessa data di emissione delle ricevute o date precedenti. In caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atto o uso di atti falsi, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 7 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca del beneficio eventualmente concesso sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 11 comma 3 D.P.R. 403/1998.

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

Il **Comune di BORTIGALI** in qualità di **titolare del trattamento dei dati personali** dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR 2016/679"), recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali

#### **Informa**

che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta lo scrivente Comune.

### **Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali suoi e di eventuali suoi collaboratori è necessario per poter procedere alla erogazione dei servizi richiesti. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di erogare o di erogare correttamente i servizi da Lei richiesti.

### **Modalità di trattamento e conservazione**

Il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e tratta i dati personali degli utenti che siano strettamente necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati comprendono i dati anagrafici, e possono anche comprendere dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati degli utenti dei servizi comunali può essere effettuato sia attraverso supporti cartacei, sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy e degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere in ogni momento al Comune l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati.

### **Titolare del trattamento dei dati personali:**

Comune di BORTIGALI (NU), con sede legale in VIA UMBERTO I, 6  
PEC: [protocollo@pec.comune.bortigali.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.bortigali.nu.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Bortigali è l'Avv. Claudia Marras, con studio in Viale Repubblica n. 145 - 09170 - Oristano (OR), e-mail: [cm.dpoprivacy@gmail.com](mailto:cm.dpoprivacy@gmail.com); pec: [claudiamarras.dpo@pec.it](mailto:claudiamarras.dpo@pec.it)

### **DICHIARA**

di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati sopra riportata e di averne recepito i contenuti, pertanto

esprime il consenso

non esprime il consenso

manifestamente ed inequivocabilmente al trattamento dei dati personali forniti, inclusi quelli considerati come "categorie particolari di dati" con le modalità di cui alla presente informativa.

BORTIGALI, li \_\_\_\_\_

Firma